**Приложение № 1**

**Техническа спецификация на канцеларски материали**

***„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор”***

**I. Общи изисквания към всички продукти:**

Всички предлагани от участниците видове канцеларски материали следва да бъдат:

- нови и неупотребявани;

- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

Изпълнителят трябва да осигури такава опаковка на артикулите, която да ги предпази от повреждане или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад.

**II. Място и срок на доставка:**

**2.1. Срок за изпълнение на доставките:** доставките ще се изпълняват както следва:

- за град София – един път месечно, до 3 (три) работни дни след писмена заявка от Възложителя;

- за останалите градове в страната – един път на тримесечие, до пет работни дни след писмена заявка от Възложителя.

**2.2.** **Място на доставка:** до местата за складиране в административните сгради на възложителя в гр. София и страната, съгласно **Приложение № 4.**

**3. Прогнозни количества канцеларски материали за срока на изпълнение на договора са посочени в Ценовото предложение в СЕВОП.**

**4.Специфични изисквания:**

 -участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация.

 -предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

 -да гарантира качеството на доставената стока и да подменя некачествено доставената.

-писмената заявка да се подава по електронен път.

 -периодичност на доставките – за гр. София един път месечно, а за територията на страната един път на три месеца.

-транспортните разходи по доставките да са за сметка на изпълнителя.

-доставката и пренасянето на канцеларските материали и консумативи да се осъществява до мястото на складиране в сградите на ДАМТН в страната.

**Забележка:**

Възложителят си запазва правото по време на действие на договора да не заяви всички видове канцеларски материали, посочени в електронния образец на ценово предложение в СЕВОП, както и да поръча по-големи количества от определен артикул от канцеларските материали, за сметка на друг.